

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Nr. 28204 din 13.11.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art VI și art VII din O.U.G nr 12/2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, organizează concurs în perioada 09-11.12.2025 pentru ocuparea unor posturi contractuale pe durată nedeterminată (vacante):

A. Posturile pentru care se organizează concursul:

Complexul de Servicii Sociale Badacin

- 1 post de asistent social;
- 1 post de administrator;
- 1 post de referent de specialitate;

B. Condițiile de desfășurare a concursului:

- pentru postul de asistent social

Condiții: - studii universitare de licență cu diploma de licență în specialitatea asistentă socială;
- dovada înscrierii în colegiul asistentilor sociali;
- 20 de ore de voluntariat în cadrul CSS Badacin;

- pentru postul de administrator

Condiții: - studii medii cu diploma de bacalaureat în domeniul economic;
- 20 de ore de voluntariat în cadrul CSS Badacin;

- pentru postul de referent de specialitate

Condiții: - studii universitare de licență cu diploma de licență în specialitatea științe economice
- 20 de ore de voluntariat în cadrul CSS Badacin;

Dosarul de înscriere va conține:

- formular de înscriere la concurs;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar;

-adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- curriculum vitae , model comun european;

Candidații trebuie să îndeplinescă condițiile generale prevăzute la art 15 din HG nr. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art 542 alin (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se depun zilnic la sediul D.G.A.S.P.C.Sălaj în 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (până în data de 02.12.2025,ora 12.00).

Concursul va avea loc la Centrul de Ingrijire si Asistenta Nusfalau, loc.Nusfalau,str. Garii , nr 32B și constă în :

- Selectarea dosarelor de concurs în 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă va avea loc în data de 09.12.2025 de la ora 09,00;
- Interviu va avea loc în data de 11.12.2025 de la ora 10,00.
- Afișarea (comunicarea) rezultatelor pentru fiecare probă se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv, de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

C.Bibliografia

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

- pentru postul de asistent social

1. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
2. Anexele 1-7 la Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
3. Legea 292/2010 Legea asistentei sociale;
4. H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor/cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- pentru postul de administrator

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
3. Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de contabilitate și de gestiune;
4. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor.

- pentru postul de referent de specialitate:

1. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificările și completările și completările la zi ;
3. Legea nr. 571/2003privind Codul fiscal, modificările și completările la zi :

-Titlul III Impozitul pe venit.

Cap. 3 Venituri din salarii.

-Titlul IX Contributii sociale obligatorii.

4. Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare la zi ;

5. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile la zi;

6. Anexa la Ordinul ministerului finantelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia- M.Of nr 1186 bis/29.12.2005.

Condițiile de participare la concurs, conținutul obligatoriu al dosarelor de înscriere si bibliografia pentru concurs sunt afișate la sediul D.G.A.S.P.C.Sălaj și pe site-ul instituției sau informații suplimentare privind organizarea si desfasurarea concursului se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, str Unirii ,nr 20, Zalău - Serviciul resurse umane (secretariatul comisiei de concurs)sau telefon 0260-615017 int 19.

**DIRECTOR EXECUTIV
MILAS VIOLETA**