



CONSILIUL JUDETEAN SALAJ



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sjdgaspc.ro](mailto:office@sjdgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

« Operator date cu caracter personal nr.15183 »

Nr.8326 din 23.03.2020

Aprobat,

Director executiv –Violeta MILAS



**PLAN DE MĂSURI- DGASPC SALAJ**

de punere în aplicare a Dispozițiilor metodologice ANPDCA și a Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații de Urgență ,

Măsuri care se impun la nivelul serviciilor/structurilor din componenta DGASPC Salaj pentru perioada starii de urgenta (martie-aprilie 2020)

NR. CRT	MĂSURA IMPUSĂ	Actiuni	Responsabil serviciu /persoana
I.	<b>INFORMARE SI COMUNICARE</b>		
1.	<b>INFORMARE SI COMUNICARE</b>	<p>-Intocmirea de informari /mesaje de interes public/comunicate/note telefonice, privind procedurile de lucru ale DGASPC SALAJ, in special in ce priveste: incadrare/reevaluare grad de handicap copii si adulti, re/atestare AM, functionare servicii rezidentiale copii si adulti, protectie in regim urgenta pe perioada starii de urgenta;</p> <p>-Transmitere comunicate/informari prin diverse canale (interent, email, presa etc.) privind: prelungirea valabilitatii certificatelor de handicap pe perioada starii de urgenta; evaluarea pentru incadrare (cazuri noi) pe baza dosarului electronic; prelugire valabilitate atestate AM pe perioada starii de urgenta etc.;</p> <p>-Alocare/comunicare catre cetateni a unor numere de telefon si adrese de email la care se pot solicita/primi informatii, respectiv trimite documente de catre cetateni (Ex.dosare incadrare grad de dizabilitate, cereri, acte medicale, etc.);</p> <p>-Postare/actualizare permanenta pe siteul DGASPC Salaj a <b>informatiilor de interes public si a masurilor luate pe perioada starii de urgenta.</b></p> <p>-Diseminare informatii, mesaje de interes general, si comunicate oficiale emise de structuri abilitate,acte normative (ANPDCA , Ministerul Muncii si Justitiei sociale,DSP, UAT -uri , Comitetul National</p>	<p>-Specialisti IT;</p> <p>-Responsabil relatia cu presa, relatii cu publicul;</p> <p>-Personal SEC (copii si adulti);</p> <p>-Serviciul AM;</p> <p>-Sef serviciu /coordonator de specialitate;</p> <p>-Personal CPC/CEPAH.</p>



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sjdgaspc.ro](mailto:office@sjdgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

## « Operator date cu caracter personal nr.15183 »

		<p>pentru Situatii de Urgenta etc.);</p> <p>-Informari UAT-uri/SPAS-uri privind procedurile DGASPC SALAJ pe perioada starii de urgenta;</p> <p>-Angajatii fiecarui serviciu din aparatul propriu dar si din cadrul serviciilor rezidentiale vor completa o declaratie pe propria raspundere cu privire la starea de sanatate, dupa un model tipizat pus la dispozitie de catre DGASPC SJ;</p> <p>-Diverse cereri, Concediile medicale ale angajatilor (aparat propriu, SR, AM) vor fi transmise electronic/fax compartimentului RU);</p> <p>-Informare cetateni si institutii, UAT-uri, ONG-uri privind datele de contact actualizate ale serviciilor din structura DGASPC SALAJ (postare pe site-ul DGASPC, Anexa 1 –Date de contact ).</p>	
<b>II Activitati specifice SSM/Prevenire contaminare persoanel DGASPC Salaj</b>			
1.	<b>Informare instruire personal</b>	<p>-Informare/Instruire personal privind masurile necesare asigurarii protectiei si prevenire contaminare;</p> <p>-Realizare necesar de materiale/produse de dezinfectie si igiena pentru personalul din aparatul propriu si personalul din serviciile din structura DGASPC Salaj.</p>	<p>-Serviciul administrativ /achizitii;</p> <p>-Personal protectie/paza;</p> <p>-Sef centru.</p>
2.	<b>Masuri prevenire contaminare</b>	<p><u>-Achizitie si distribuire materiale de protectie si dezinfectie: manusi, masti, solutii dezinfectant, echipamente igiena si medicale , aparate masurare temperatura etc.</u></p> <p>-Dezinfectarea permanentă si suplimentara a suprafețelor și spațiilor comune din cadrul sediului DGASPC precum și din sediile sociale din subordine, cu dezinfectanți pe bază de alcool , clor, apa oxigenata.</p> <p>-Intrarea in sediul DGASPC se face doar pe intrarea principala si doar pentru cazurile care nu pot fi amanate (urgente), iar, in acest caz, fiecare persoana solicitanta este preluata de catre serviciul la care apeleaza, personalul din cadrul serviciilor, luand toate masurile de precautie si igiena necesare.</p>	<p>-Serviciul economic, administrativ /achizitii;</p> <p>-Personal protectie/paza ;</p> <p>-Serv. RU.</p>



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sjdgaspc.ro](mailto:office@sjdgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

« Operator date cu caracter personal nr.15183 »

		-Angajații fiecarui serviciu din aparatul propriu dar și din cadrul tuturor serviciilor vor informa obligatoriu angajatorul, respectiv seful de serviciu/centru cu privire la: starea sanataii, intrarea in contact cu persoane contaminate, persoane aflate in izolare/carantina sau persoane venite din state/zona contaminate.	
II I	FUNCTIONARE SI MONITORIZARE SERVICII NEREZIDENTIALE - COPII SI ADULTI		
1.	Functionarea /Monitorizarea serviciilor de zi si a masurilor de protectie speciala: plasament familial, plasament in AM etc.	<p>-Suspendarea vizitelor specialistilor (manageri de caz/asistenti sociali/psihologi etc.) in vederea evaluarii/monitorizarii masurilor de protectie in familii/servicii sociale, <b>cu exceptia situatiilor care impun interventia in regim de urgenta; -Interventiile in regim de urgenta se fac conform Procedurilor Serviciului AM si serv.plasament familial.</b></p> <p>-Serviciile nerezidentiale de tip: <u>centre de zi, centre de recuperare isi suspenda</u> serviciile directe cu beneficiarii pe perioada starii de urgenta. Personalul de specialitate va oferi servicii de suport, informare si consiliere prin utilizarea unde este posibil de mijloace electronice (sedinte individuale sau de grup online, inregistrari video, suport educativ/psihopedagogic online etc.)</p> <p>-Monitorizarea ingrijirii beneficiarilor masurilor de plasament familial sau plasament AM, se va face de catre specialistii care au atributii in acest sens prin intermediul mijloacelor de comunicare: telefon,email, prin adunarea de informatii/date si mentinerea legaturii cu : AM, persoana/familia de plasament, personalul din AS (SPAS-uri la nivel local), specialisti din sanatate (medic de familie, asistent medical comunitar, mediator sanitar ), personal din educatie la nivel local (mediatori scolari, educatori/invatatori –Ex. verificarea daca copiii acceseaza platformele electronice specifice educatiei, participa la activitatile de predare-invatare online, au semnalat medicului de familie modificari ale starii sanataii etc.).</p> <p>-La nivelul fiecărui serviciu (plasament, AM etc.) vor fi intocmite liste cu datele de contact ale personalului care ar putea fi desemnat sa suplineasca lipsa unui alt angajat in caz de izolare, imbolnavire .</p> <p>-Pentru asistenții maternali profesioniști și familii de plasament: este</p>	<p>-Serviciul AM;</p> <p>-Serviciul Plasamente ;</p> <p>- Specialisti IT;</p> <p>-Responsabil relatia cu presa, relatii cu publicul;</p> <p>-Personal Serviciul RU/proiecte strategii.</p>



CONSILIUL JUDETEAN SALAJ



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sjdgaspc.ro](mailto:office@sjdgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

« Operator date cu caracter personal nr.15183 »

		<p>interzisa deplasarea in strainatate a oricarui membru al familiei sau impreună cu copilul aflat in plasament,</p> <p>-Familia de plasament/<b>AM–instiinteaza de urgenta SPAS-ul sau DGASPC SJ</b> daca in familie se intoarce un membru al familiei dintr-o zona cu risc de contaminare, sau in situatii de izolare la domiciliu a unei persoane/sau a intregii familii;</p> <p>-Este interzisa vizita la domiciliu sau intrarea in contact cu persoane care s-au intors din zonele cu risc de infectare sau aflate in carantina.</p> <p>-Personalul DGASPC va tine peramanent legatura cu AM, familia de plasament si SPAS-ul de la nivel local. Atentie deosebita in cazul in care plasamentul are loc la o persoana singura (in varsta, cu probleme de sanatate, boli cronice, copii cu dizabilitate aflati in plasament, etc.)</p>	
I V .	FUNCTIONARE SI MONITORIZARE SERVICIILOR REZIDENTIALE - COPII SI ADULTI		
	<p>Functionarea si Monitorizarea serviciilor oferite in CR (copii si adulti)</p>	<p>-Se suspenda vizitele echipelor de monitorizare la serviciile sociale de tip rezidențial, efectuate conform <i>Dispoziției metodologice Nr. 2568/Cabinet/05.02.2020, emisă de Președintele ANDPDCA</i>;</p> <p>-La nivelul fiecarui serviciu rezidential vor fi intocmite liste cu datele de contact ale personalului care ar putea fi <u>chemat sa suplineasca lipsa unui alt angajat in caz de izolare/imbolnavire</u>;</p> <p>-<b>Se interzice accesul</b> in centre a oricarei persoane straine, cu exceptia salariatilor, in conditiile in care acestia nu au fost plecati in strainatate si nu au intrat in contact cu persoane care s-au intors din zonele cu risc de infectare sau aflate in carantina;</p> <p>-Se <b>suspenda practica</b> de specialitate a studentilor precum și a voluntariatului in toate serviciile sociale;</p> <p>-Se interzice invoierea in familie, participarea la spectacole, evenimente, intalniri, organizarea de excursii precum si invoirile din centru ale beneficiarilor, cu exceptia deplasarilor la medic (in situatii de urgenta medicala);</p>	<p>-Sef serviciu /coordonator de specialitate;</p> <p>-Serv. RU;</p> <p>-Personal protectie/paza.</p>



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sjdgaspc.ro](mailto:office@sjdgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

## « Operator date cu caracter personal nr.15183 »

	<p>-Fiecare serviciu social va afisa pe langa dispozitii și afise cu prevenirea infectarii de orice fel, o lista cu numere de urgenta ale principalelor institutii care pot interveni in cazul unei situatii de infectare cu COVID-19 (DSP, medic familie, poliție, DGASPC etc.)</p> <p>-Instruirea peramanenta a beneficiarilor si a personalului cu privire la aplicarea si respectarea masurilor de prevenire si autoprotectie;</p> <p>-Se efectueaza <u>consult medical zilnic</u> (Ex.verificare temperatura, tensiune, si orice alti parametrii care indica starea sanatatii) a beneficiarilor/personalului serviciilor sociale de către <u>personalul medical</u> in vederea monitorizarii starii de sanatate si identificarii precoce a oricaror simptome de imbolnavire care ar putea afecta colectivitatea.</p>	
V	<b>FUNCTIONARE SERVICIUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA PENTRU COPII /ALTE MASURI IN PERIOADA DE CRIZA</b> <b>***IMPORTANT***</b>	
1.	<p><b>a)Centrul de primire in regim de urgenta pentru copii din Zalau si Cehu Silvaniei va functiona conform ROF acestuia (24h/zi):</b></p> <p>-In situatii de crestere a numarului de cazuri din teritoriu de copii aflati in situatii de abuz/risc se va dezvolta acest serviciu (resurse umane, capacitate de cazare, echipe de interventii etc.) cu precadere prin realocarea de resurse umane/spatii, din alte servicii;</p> <p>-Colaborarea si mentinerea legaturii cu SPAS-urile din judet, cu AS din cadrul Spitalului Judetean Zalau (UPU, maternitate) si interventii in regim de urgenta in functie de fiecare caz semnalat/identificat.</p> <p>-La nivelul judetului Salaj functioneaza 2 Servicii de urgenta pentru copii, in situatii exceptionale unul dintre acestea, poate sa protejeze copii aflati in situatii de risc (Ex. abuzati, maltratati, ramasi singuri fara un adult care sa ii ingrijeasca) proveniti din familii aflate in izolare/carantina sau ambii parinti internati. Copiii pot sa fie atat din retea de AM, famlii de plasament cat si din familii aflate in situatii de risc/dificultate datorita venirii din strainatate (izolati, carantina, internati, etc.) .</p> <p><b>b)Asigurarea personalului necesar functionarii serviciilor oferite de DGASPC Salaj</b></p> <p>-La nivelul fiecarui serviciu din aparatul propriu, complex de servicii vor fi intocmite liste</p>	<p>-Conducere DGASPC Salaj;</p> <p>-Sefi servicii /sef birou;</p> <p>-Coordonatori de specialitate;</p> <p>-Specialisti compartimentul juridic;</p> <p>-Personalul centre de primie regim de urgenta;</p> <p>-Personal Serviciul RU/proiecte strategii.</p>



CONSILIUL JUDETEAN SALAJ



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sidgaspc.ro](mailto:office@sidgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

« Operator date cu caracter personal nr.15183 »

<p>cu datele de contact ale personalului care ar putea fi chemat sa suplineasca lipsa unui alt angajat in caz de imbolnavire din alt serviciu ( Ex. Personal din serviciul de zi care si-a restrans activitatea va fi alocat CTF-urilor, Serviciilor de urgenta, serviciilor rezidentiale);</p> <p>- In situatii in care vom fi nevoiti sa oferim servicii unui numar mare de beneficiari, si/sau izolarea/imbolnavirea in grad crescut a personalului existent se vor face angajari de personal fara concurs conform <b>Decretului privind starea de urgenta, din 16 martie 2020.</b></p> <p>-Sefii de centre/coordoantorul serv. vor tine permanent legatura cu personalul din Serviciul RU/conducerea DGASPC Salaj, cu privire la situatia personalului (raspund de completarea formularelor tipizate Ex. Intocmirea declaratiilor privind contactul cu alte persoane, adeverintelor privind deplasarea angajatului, situatie concedii medicale, persoana aflat in izolare etc);</p> <p><b><u>c)ASIGURARE FUNCTIONARE SERVICII SOCIALE si implementare proiecte cu finantare nerambursabila, aflate in derulare: functionare LP-serviciu destinat victimelor violentei in familie, functionare Centru maternal, functionare retea judeteana AM inclusiv AM angajati prin proiectul TEAM UP, etc..</u></b></p> <p><b><u>d)Intrarea in izolare/carantina a unor SR (servicii rezidentiale copii si adulti)</u></b></p> <p>-informare/colaborare DSP;</p> <p>-in situatia in care serviciul rezidential este declarat in carantina, beneficiarii sunt repartizati pe dormitoare in functie de situatia lor: - <b>infectati</b>, in situatia in care pentru acestia nu este recomandata internarea de catre Directiile de Sanatate Publica, - <b>neinfectati</b>;</p> <p>-asigurarea resurselor necesare (utilitati, alimente, produse dezinfectante, imbracaminte, medicamente, echipamente medicale-termoscanere/tensiometre etc.) in situatia intrarii in izolare a unui serviciu rezidential (beneficiari, personal);</p> <p><b><u>e)Masuri pentru AM /Familii de plasament aflate in izolare, familii cu copii aflate in dificultate</u></b></p> <p>-informare/colaborare DSP;</p> <p>-informare /colaborare permanenta SPAS-uri de la nivel local;</p> <p>-interventii in regim de urgenta in functie de situatii.</p> <p><b><u>e)Constituire grup de lucru privind intocmire implementare/revizuire plan de masuri</u></b></p>	<p>-Personal compartimentul incluziune sociala.</p> <p>-Personal LP-victimele violentei in familie ;</p> <p>-Personal CM-Cehu Silvaniei.</p>
--	--



CONSILIUL JUDETEAN SALAJ



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str.Unirii, nr.20, cod 450059, Zalău, tel/fax-260/615017, email [office@sjdgaspc.ro](mailto:office@sjdgaspc.ro) Serviciul Informatic, Strategii, Programe, Proiecte In Domeniul Asistentei Sociale si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale

« Operator date cu caracter personal nr.15183 »

- intocmire/revizuire plan;
- identificare solutii/spatii,mijloace de deplasare, in functie de situatii;
- propunere masuri spre alte servicii/structuri (ex. Achizitii de catre UAT –uri sau CR de servicii de catering pt . persoanele izolate, PV singure, achizitii servicii de curatenie si dezinfectie in spatiile proprii ale centrelor din structura DGASPC etc) ;
- constituire grupuri de informare si suport/sprijin psihologic-emotional persoanelor afectate de epidemie (bolnave, izolate,etc.); oferire servicii de informare, indrumare, consiliere (psihologica, juridica) in special prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice online/telefonice structurilor, persoanelor/familiiilor,afectate de situatia actuala,de starea de urgenta (Ex. situatii de izolare, imbolnaviri ale membrilor familiei, dificultati privind procurarea de medicamente in special pentru persoane cu dizabilitati ingrijite in familie) etc.; ( Anexa 1- date de contact DGASPC SALAJ –aparapropriu+centre);
- colaborare si comunicare cu alte structuri: UAT-uri, ISU, DSP , servicii sociale private si publice, ONG-uri. etc.

**f) Persoane adulte aflate in dificultate (PV-peste 65 de ani, persoane cu handicap, imobilizate)**

- Asigurare functionare Centru medicosocial Ileana;
- Asigurare functionare servicii rezidentiale destinate persoanelor adulte cu handicap.
- Informare/colaborare DSP;
- Informare/colaborare alte institutii: servicii sociale private, ONG-uri, Prefectura etc.;
- Informare /colaborare permanenta SPAS-uri de la nivel local.

**g) In functie de situatii Planul o sa fie actualizat periodic.**

Intocmit,

Cristescu Elena –consilier

Prodan Simona –inspector

Porumb Dragos –referent

Vizat,

Magdas Natalia- director executiv adj.

Basa Alexandru- director executiv adj.

Coste Marinela –consilier juridic

DATE DE CONTACT - DGASPC SĂLAJ (ap. propriu + centrele din subordine)

ANEXA 1

INSTITUTIA	FUNCTIA	NUME / PRENUME	COORDONATELE INSTITUTIEI					
			LOCALITATEA	STRADA	TELEFON MOBIL	TELEFON FIX	FAX	E-MAIL
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI - aparat propriu	Director executiv	MILAS VIOLETA	ZALAU	UNIRII, nr.20	0751-157551	0260-661819	office@dgaspcsj.ro	
	Director executiv adjunct	BASA ALEXANDRU			0751-157554	0260-615017		
	Director executiv adjunct	MAGDAS NATALIA			0751-157552	0260-615017		
	Şef serviciu - PLASAMENTE	DOSA VICTORIA			-	0260-661819, int. 25		
	Şef serviciu - ASISTENŢĂ MATERNALĂ	ILEA RODICA			-	0260-661819, int. 29		
	Şef serviciu - EVALUARE COMPLEXĂ Copii cu dizabilități	PORUMB DANIELA			-	0260-661819, int. 22		
	Reprezentant - EVALUARE COMPLEXĂ Persoane adulte cu dizabilități	VIMAN MARIANA			-	0260-661819, int. 27		
	Şef birou - MANAGEMENT DE CAZ	PUŞCAŞ LAURIAN MIHAI			-	-		-
	Persoane adulte cu dizabilități si asistență persoane vârstnice				-	0260-661819, int. 32		-
					-	-		-

PAG. 1



ANEXA 9

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE CEHU-SILVANIEI	Sef complex	PETRUT ANA	CEHU - SILVANIEI	GHE.POP DE BASESTI, nr.4	-	0360-404720	0360-404720	csc_cehusilvaniei@yahoo.com
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE SIMLEU SILVANIEI	Sef complex	MITREA TEODORA	SIMLEU SILVANIEI	N.BĂLCESCU nr.19	-	0260-678848	0260-678848	csc_simleusilvaniei@yahoo.com
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE JIBOU	Şef complex	DREGAN ANA-VIORICA	JIBOU	WFESSELENYI MIKLOS, nr. 7	-	0260-644912	0260-642.013	dgaspcscjibou@yahoo.com
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE NR. 1 ZALĂU	Şef complex	SUR TATIANA	ZALAU	CRÎŞAN , nr. 4	-	0260-615145	0260-615145	csc_nr1_zalau@yahoo.com
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE NR.2 ZALAU	Sef complex	ARDELEAN ONORICA	ZALAU	SALCĂMILOR, nr.1	-	0360-566587	0360-566587	cscchz@yahoo.com
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE CRASNA	Sef complex	HARASTASAN FLORICA-NADIA	CRASNA	CIUCEI, nr.781/A	-	0260-636033	0260-636033	cianr1_crasna@yahoo.com
CENTRUL DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA ILEANDA	Director	CULCSAR TIBERIU	ILEANDA	GĂRII, nr. 1	-	0260-648958 0260-648631	0260-648958	csm_ileanda@yahoo.com
CENTRU DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHATRICA JIBOU	Sef centru	POP CLAUDIA RONELA	JIBOU	STEJARILOR, nr. 173	-	0260-642399	0260-644555	crnjibou@yahoo.ro
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE BADACINI	Sef complex	OROS CARMEN MONA	BADACINI	PRINCIPALA nr.3	-	0260-678597	0260-678597	cito_badacin@yahoo.com
			NUSFALAU	GARI, nr.32/B	-	0360-402490	0360-402490	
CENTRUL DE INGRUIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP BOGHIS	Sef centru	KINCSES GHIZELA	BOGHIS	PRINCIPALĂ, nr. 116	-	0260-623712	0260-623703	cia_boghis@yahoo.com

PAG. 2